



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA

Župan

Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka: 430-380/2025-3

Datum: 29. 1. 2026

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
»UPRAVLJANJE ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA NENEVARNIH
ODPADKOV V STARI GORI«**

Naročnik:

**MESTNA OBČINA NOVA GORICA
Trg Edvarda Kardelja 1
5000 Nova Gorica**

Predmet javnega naročila:

**Upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih
odpadkov v Stari Gori**

Vrsta javnega naročila

Javno naročilo storitev

Vrsta postopka za oddajo JN:

Odprti postopek

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1.	Podatki o naročnikih	4
2.2.	Vrsta postopka in objava	4
2.3.	Način in rok za predložitev ponudb	4
2.4.	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	5
2.5.	Pravna podlaga	5
2.6.	Predmet naročila	6
2.7.	Način priprave ponudbe	7
2.8.	Jezik v ponudbi	9
2.9.	Stroški za izdelavo ponudbe	10
2.10.	Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	10
2.11.	Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ..	10
2.12.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	10
2.13.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	10
2.14.	Rok plačila in način obračunavanja	11
2.15.	Veljavnost ponudbe	11
2.16.	Variantne ponudbe	11
2.17.	Ponudbeni predračun	11
2.18.	Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	12
2.19.	Zaupnost podatkov	12
2.20.	Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije	13
2.21.	Dopustne dopolnitve ponudb	13
2.22.	Odločitev o oddaji naročila	13
2.23.	Preveritev ponudbe	14
2.24.	Dokazovanje pogojev za sodelovanje	14
2.25.	Sklenitev pogodbe	15
2.26.	Zahtevek za revizijo	15
2.27.	Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika	16
2.28.	ESPD	16
3	SESTAVNI DELI PONUDBE	18
4	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	21
5	POGOJI ZA SODELOVANJE	25
6	OBRAZCI	29

Številka: 430-380/2025-3

Datum: 29. 1. 2026

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 – ZOPNN-F in 88/23- ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po odprtem postopku, v skladu s 40. členom ZJN-3, naročnik Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbe za »Upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori«

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.

Samo Turel

Župan

po pooblastilu št. 020-0003/2023-49

Podžupan

Marko Tribušen

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročnikih

Naročnik javnega naročila je MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, davčna številka: SI 53055730.

Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Renče-Vogrsko in Občina Šempeter-Vrtojba pri predmetnem naročilu nastopajo kot sofinancerji v skladu s Pogodbo o povrnitvi stroškov izvajanja obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja sklenjeno med naročnikom javnega naročila in občinami sofinancerkami.

Sredstva za javno naročilo so zagotovljena v proračunih občin in sicer: Mestna občina Nova Gorica na proračunski postavki 07278 - Redno vzdrževanje odlagališča CERO Nova Gorica - v zapiranju, Občina Brda na proračunski postavki 15048 - Sofinanciranje vzdrževanja CERO Nova Gorica v zapiranju, Občina Kanal ob Soči na proračunski postavki 4150031 - Sofinanciranje vzdrževanja CERO Nova Gorica v zapiranju, Občina Miren - Kostanjevica na proračunski postavki 15001040 - CERO Nova Gorica, Občina Renče - Vogrsko na proračunski postavki 15001041 - Zbirni center CERO in Občina Šempeter - Vrtojba na proračunski postavki 0415021 - Odlagališče Stara Gora.

Kontaktna oseba: Nina Birsa, telefonska št.: 05-3350-368 elektronski naslov: nina.birsa@nova-gorica.si. Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

4

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.2. Vrsta postopka in objava

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi odprti postopek.

Javno naročilo se oddaja kot javno naročilo storitev.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu <https://ejn.gov.si>.

2.3. Način in rok za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka za oddajo ponudb. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.5. Pravna podlaga

- Pravna po Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l. RS 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

US in 18/23 – ZDU-10);

- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64-16 – odl.US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23);
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (94/2007-UPB1);
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in
- drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja. Predmet

2.6.Predmet naročila

Predmet naročila je upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori, ki se nahaja na zemljiščih v k.o. 2307 Stara Gora parc št. 554, 102/6, 562 in 837.

Upravljanje odlagališča se izvaja skladno z vso veljavno zakonodajo obravnavanega področja ter v skladu z zahtevami in sicer skladno z naslednjimi dokumenti, ki so tudi sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE (OVD) št. 35467-8/2015-33 z dne 31.8.2016;
- SKLEP o odpravi pomote št. 35467-8/2015-34 z dne 8. 7. 2019;
- ODLOBA o spremembi OVD št. 35467-4/2018-5 z dne 4. 11. 2019;
- ODLOČBA o spremembi OVD št. 35467-4/2018-9 z dne 31. 1. 2020.

Priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je tudi dokument: Obvestilo o obveznostih upravljavca odlagališča št. 35400-234/2020-6 z dne 14. 12. 2020. V dokumentu je zahtevano, da mora izbrani upravljavec odlagališča nenevarnih odpadkov Stara Gora v skladu z zahtevami iz OVD v obdobju zaprtega odlagališča najmanj 30 let zagotavljati:

- Vzdrževanje in varovanje odlagališča;
- Izvajanje meritev na način in v obsegu določenim v točki 4., 5., 6., 7. in 8. izreka OVD;
- Redne preglede stanja telesa odlagališča v obsegu določenem za nadzor nad telesom odlagališča iz točke 3.1 izreka OVD;
- Izdelavo poročila o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto kot izhaja iz točke 10. izreka OVD.

Izbrani izvajalec je tudi dolžan obvestiti pristojni inšpektorat v primerih, če se na podlagi meritev ali pregledov telesa odlagališča ugotovi, da je prišlo do čezmernih vplivov na okolje ali do pomembnih sprememb telesa odlagališča (skladno s 1. odstavkom 55. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov).

Pogodba z izbranim upravljavcem bo sklenjena za obdobje petih (5) let.

2.7.Način priprave ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih partnerjev za izvedbo javnega naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupini izvajalcev do naročnika ter način plačila partnerju. Določiti mora tudi vodilnega partnerja, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in z naročnikom ter sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Razvidno mora biti, katera dela bo izvajal posamezni partner in vrednost del. Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini izvajalcev. Določi se tudi pooblaščenega zastopnika izvajalca.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe ne bo navedel zneska javnega naročila in vrsto del ki ga bo oddal v podizvajanje, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke iz prejšnjega odstavka.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce.

V primeru, da ponudnik na razpisanem javnem naročilu ne bo angažiral podizvajalcev, mora podpisati izjavo OBR-3, da bo dela izvajal sam in da nima podizvajalcev.

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce (izpolnjevanje pogojev in predložitev dokazil iz OBR-5). V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah individualno ali kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov, bodo vse ponudbe, v katerih bo nastopal izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

2.8. Jezik v ponudbi

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

2.9. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.10. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega za oddajo vprašanj.

2.11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

2.12. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora najkasneje do roka za oddajo ponudb, kot pogoj za veljavnost ponudbe, naročniku dostaviti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije – nepreklicno, brezpogojno, unovčljivo na prvi poziv, v znesku 30.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj 6 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Finančno zavarovanje mora biti dostavljeno na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, najkasneje do datuma in ure, ki je določena za oddajo ponudbe.

V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo ponudnik moral naročniku predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom veljavnosti.

V kolikor ponudnik finančnega zavarovanja do roka za oddajo ponudbe ne bo dostavil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja razpisne dokumentacije oz. ponudbe.

2.13. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za

dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini treh odstotkov (3 %) pogodbene vrednosti. Upravljavec predloži zavarovanje za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti pogodbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del vodilni partner.

2.14. Rok plačila in način obračunavanja

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

2.15. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še šest (6) mesecev od roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

11

2.16. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.17. Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni vse postavke v Popisu/Ponudbi/Predračunu na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo njegovo ponudbo izločil.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

2.18. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2.19. Zaupnost podatkov

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

2.20. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

13

2.21. Dopustne dopolnitve ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.22. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

2.23. Preveritev ponudbe

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

2.24. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

14

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali

upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

2.25. Sklenitev pogodbe

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe v podpis.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

2.26. Zahtevek za revizijo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku

javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

2.27. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **ekonomsko najugodnejša dopustna ponudba**.

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

2.28. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru

skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

*V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje*

3 SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1) Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
2.	Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A) Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
3.	Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2) Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Predračun«.
4.	Izjava ponudnika da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 3) – izpolni v kolikor ne bo delal s podizvajalci Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 4) – v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščen osebe podizvajalca in sicer za vsakega od podizvajalcev ponudnika Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 5)

	<p>Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika/partnerja</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Seznam referenčnih del (OBRAZEC 6)</p> <p>Obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik mora predložiti tudi vsa potrjena referenčna potrdila ali druga dokazila.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Izjava o tehnični sposobnosti (OBRAZEC 7)</p> <p>Obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Menična izjava za resnost ponudbe (OBRAZEC 8)</p> <p>Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Finančno zavarovanje mora biti dostavljeno na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, najkasneje do datuma in ure, ki je določena za oddajo ponudbe.</p>
10.	<p>Izjava o dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 9)</p> <p>Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 10)</p> <p>Obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

12.	<p>Izjava o nepovezanosti (OBRAZEC 11)</p> <p>Obrazec št. 11 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščne osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>Izjava Sveta EU (OBRAZEC 12)</p> <p>Obrazec št. 12 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, partnerja ali podizvajalca ali pooblaščne osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
14.	<p>Vzorec pogodbe (OBRAZEC ŠT. 13)</p> <p>Obrazec št. 13 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in parafiran s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščne osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
15.	<p>V kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci mora priložiti tudi podizvajalsko pogodbo oz. partnersko pogodbo v kolikor sodeluje s partnerjem</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

4 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

22

B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik

D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

23

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski

verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5 POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi - ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

B. Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3

Ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih od objave tega javnega naročila ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokada transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrčila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

C. Tehnična sposobnosti gospodarskega subjekta (osmi odstavek 77. člena ZJN-3)

1. Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvajal ali še izvaja storitve upravljanja zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov, ki so sorodne razpisanim v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na vsaj enem (1) zaprtem odlagališču velikosti, ki je primerljiva odlagališču v Stari Gori oz. najmanj 50.000 m².

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve oz. dobavili opremo, za katero se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik se zaveda, da je izdajatelj referenčnega potrdila lahko le tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

DOKAZILO: Ponudnik naj izpolni OBR-6 seznam referenčnih poslov in k ponudbi **predloži ustrezna potrjena referenčna potrdila s strani naročnikov iz katerih bodo razvidni vsi zahtevani podatki.**

Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva predložitve dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

2. Gospodarski subjekt mora podpisati izjavo, da je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, ki bodo potrebne pri upravljanju zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori in s katerimi bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo vseh storitev in del, ki so vezane na upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve oz. dobavili opremo, za katero se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO: Ponudnik naj izpolni OBR-7- Izjava o tehnični sposobnosti.

D. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora najkasneje do roka za oddajo ponudb, kot pogoj za veljavnost ponudbe, naročniku dostaviti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije – nepreklicno, brezpogojno, unovčljivo na prvi poziv, bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, v znesku 30.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj 6 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Finančno zavarovanje mora biti dostavljeno na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, najkasneje do datuma in ure, ki je določena za oddajo ponudbe.

V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo ponudnik moral naročniku predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom veljavnosti.

V kolikor ponudnik finančnega zavarovanja do roka za oddajo ponudbe ne bo dostavil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe
- če ponudnik v roku, določenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja razpisne dokumentacije oz. ponudbe.

E. Zavarovanje dobre izvedbe

27

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini treh odstotkov (3 %) pogodbene vrednosti. Upravljavec predloži zavarovanje za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti pogodbe.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti med izvajanjem pogodbe zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu(kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

F. Zavarovanje odgovornosti

28

Upravljavca se zaveže, da bo ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi imel zavarovano svojo dejavnost in odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v zvezi z izvajanjem storitev upravljanja zaprtega odlagališča.

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti.
--

6 OBRAZCI

6.1

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: _____ faks št.: _____
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

29

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

2) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

30

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

Opozorilo: Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv		
Naslov in sedež		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski računi		
Matična številka		
ID številka za DDV		

31

2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____, kar predstavlja
_____% razpisanih del, v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci

- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

32

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

PONUDBENI PREDRAČUN

Na obvestilo o javnem naročilu »Upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

MERILO 1: PONUDBENA CENA

Skupna ponudbena vrednost brez ddv za eno (1) letoEUR
Skupna ponudbena vrednost brez ddv za pet (5) letEUR
Skupna ponudbena vrednost z ddv za pet (5) letEUR

PONUDBNIK
žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe

Ponudnik/partner_____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

34

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Kraj in datum:_____

PONUĐNIK/PARTNER

žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe

PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

Zahtevamo direktno plačilo:

- DA

- NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC**žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe****OPOZORILO****Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej**

Ponudnik /partner_____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori«

Kraj in datum:_____

36

PONUĐNIK/PARTNER

žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvajal ali še izvaja storitve upravljanja zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov, ki so sorodne razpisanim v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na vsaj enem (1) zaprtem odlagališču velikosti, ki je primerljiva odlagališču v Stari Gori oz. najmanj 50.000 m².

Predmet	Naročnik	Čas izvajanja	Velikost odlagališča

PONUĐNIK

žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe

Ponudnik mora predložiti tudi vsa potrjena referenčna potrdila ali druga dokazila s strani referenčnega naročnika iz katerega bodo razvidni vsi zahtevani podatki.

IZAJVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI**Ponudnik** _____

I Z J A V A

V zvezi z javnim naročilom »Upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori« naročniku Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica izjavljamo, da smo v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, ki bodo potrebne pri upravljanju zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori in s katerimi bomo lahko zagotovili strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo vseh storitev in del vezanih na upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje odlagališč odpadkov, zaprtih odlagališč odpadkov in v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter našo ponudbo oddano v postopku.

38

Kraj in datum: _____**PONUĐNIK****žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe**

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe pri javnem naročilu »Upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori«, izročamo naročniku, Mestni občini Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, 1 (eno) bianko menico in ga pooblašamo, da jo lahko izpolni. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

priimek in ime _____ kot

 podpis

priimek in ime _____ kot

 podpis

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a menice pooblaščen/a za podpis menice.

Naročnika, Mestno občino Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, pooblašamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu pogodbe ali v primeru, da mu v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa pogodbe ne bomo izročili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- izpolni bianko menico v višini 30.000,00 EUR (z besedo: trideset tisoč evrov in 00/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblašamo naročnika, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo

odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke),

da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do vključno _____.

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da naročnik Mestna občina Nova Gorica opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezuje se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum:
podpis

žig:

Ime in priimek ter

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:

Upravičenci po pogodbi: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (3 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predložili bomo zavarovanje za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljšali za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti pogodbe z veljavnostjo še 60 dni dlje od končnega roka izvedbe del.

41

PONUĐNIK:

žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA
po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila _____

44

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik² (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

45

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom³

Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
--	--

² Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

³ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

46

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

GOSPODARSKI SUBJEKT
žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe

IZJAVA
po 35. členu⁴ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«⁵ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____
osebe:

Žig poslovnega subjekta:

Podpis fizične / odgovorne

47

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

⁴ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

⁵ Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

S _____ podpisom _____ te _____ izjave _____ gospodarski
subjekt _____
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

- a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
 - fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in
- b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

PONUĐNIK:
žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe

VZOREC POGODBE

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična št.: 5881773000, davčna št.: SI 53055730, ki jo zastopa župan Samo Turel (v nadaljevanju naročnik)

in

OBČINA BRDA, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, matična št.: 5881781000, davčna št.: SI 58633391, ki jo zastopa župan Franc Mužič,

OBČINA KANAL OB SOČI, Trg svobode 23, 5213 Kanal, matična št.: 5881820000, davčna št.: SI 88524671, ki jo zastopa župan Miha Stegel,

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA, Miren 137, 5291 Miren, matična št.: 5881838000, davčna št.: SI 57235708, ki jo zastopa župan Mauricij Humar,

OBČINA RENČE – VOGRSKO, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, matična št.: 2203553000, davčna št.: SI 90522001, ki jo zastopa župan Tarik Žigon,

OBČINA ŠEMPETER – VRTOJBA, Trg Ivana Roba 3A, 5290 Šempeter pri Gorici, matična št.: 1358227000, davčna št.: SI 44857390, ki jo zastopa župan Milan Turk

49

(v nadaljevanju občine sofinancerke)

ter

_____, matična št.: _____, davčna št.: _____,
_____, ki jo zastopa _____ (v nadaljevanju upravljavec)

Sklenejo

POGODBO**O UPRAVLJANJU ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA NENEVARNIH ODPADKOV V STARI GORI****UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je Mestna občina Nova Gorica lastnica odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori kot izhaja iz Okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje odlagališča nenevarnih

- odpadkov za čas zapiranja in po njegovem zaprtju, številka 35467-8/2015-33 z dne 31.8.2018, številka 35467-8/2015-34 z dne 8.7.2019, številka 35467-4/2018-5 z dne 4.11.2019 in 35467-4/2018-9 z dne 31.1.2020 (v nadaljevanju: OVD);
- se na odlagališču nenevarnih odpadkov v Stari Gori več ne odlagajo odpadki, saj je bila z dnem 7.4.2013 izrečena prepoved odlaganja odpadkov;
 - je Mestna občina Nova Gorica, ob upoštevanju ugotovitev iz predhodnih alinej, financirka izvajanja vseh obveznosti iz OVD v obdobju veljavnosti OVD;
 - so se na odlagališču nenevarnih odpadkov v Stari Gori do njegovega zaprtja odlagali odpadki uporabnikov gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki tudi iz Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko in Občine Šempeter – Vrtojba;
 - je Mestna občina Nova Gorica z občinami iz predhodne alineje sklenila Pogodbo o povrnitvi stroškov izvajanja obveznosti iz okoljevarstvenega dovoljenja št. z dne (v nadaljevanju medobčinska pogodba)
 - Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Renče – Vogrsko in Občina Šempeter – Vrtojba na podlagi prve alineje 4. člena medobčinske pogodbe pooblašajo Mestno občino Nova Gorica za izbiro upravljavca zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori;
 - na podlagi medobčinske pogodbe upravljavec izstavlja račune za plačilo stroškov za izvajanje obveznosti iz OVD neposredno občinam podpisnicam medobčinske pogodbe;
 - je Mestna občina Nova Gorica izvedla odprti postopek oddaje javnega naročila, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne, pod št. objave, z namenom sklenitve pogodbe za upravljanje zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori;
 - imajo občine za predmet te pogodbe sredstva zagotovljena v proračunih, in sicer: Mestna občina Nova Gorica na proračunski postavki 07278 - Redno vzdrževanje odlagališča CERO Nova Gorica - v zapiranju, Občina Brda na proračunski postavki 15048 – Sofinanciranje vzdrževanja CERO Nova Gorica v zapiranju, Občina Kanal ob Soči na proračunski postavki 4150031 – Sofinanciranje vzdrževanja CERO Nova Gorica v zapiranju, Občina Miren – Kostanjevica na proračunski postavki 15001040 - CERO Nova Gorica, Občina Renče – Vogrsko na proračunski postavki 15001041 - Zbirni center CERO in Občina Šempeter – Vrtojba na proračunski postavki 0415021 – Odlagališče Stara Gora
 - je upravljavec v postopku javnega naročanja podal Mestni občini Nova Gorica izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami), št... z dne.....
 - je bil upravljavec izbran na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila številka,

SESTAVNI DELI POGODBE

2. člen

Sestavni deli pogodbe so naslednji dokumenti:

- *celotna dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila iz 1. člena te pogodbe*, na podlagi katere je upravljavec kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti ponudnikov ter ostala relevantna dokumentacija;
- OVD številka 35467-8/2015-33 z dne 31.8.2018, številka 35467-8/2015-34 z dne 8.7.2019, številka 35467-4/2018-5 z dne 4.11.2019 in 35467-4/2018-9 z dne 31.1.2020 ter Obvestilo o obveznostih upravljavca odlagališča številka 35400-234/2020-6 z dne 14.12.2020;

- *ponudba upravljavca št. z dne, vključno s ponudbenim predračunom, ki ga je upravljavec predložil na podlagi obrazca št. 1A, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju skupaj: ponudba upravljavca);*

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

PREDMET POGODBE

3. člen

S to pogodbo pogodbene stranke dogovorijo medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov v Stari Gori (v nadaljevanju: zaprto odlagališče) ter razmerja v zvezi z izvrševanjem OVD ter ureditvijo načina plačevanja (financiranja) obveznosti upravljavca iz OVD, za čas veljavnosti te pogodbe.

Upravljavec z dnem podpisa te pogodbe v upravljanje prevzame zaprto odlagališče v obsegu, kot je določeno v OVD, z vsemi napravami in objekti ter prične izvajati storitve, povezane z upravljanjem zaprtega odlagališča.

Pogodbene stranke s to pogodbo ne posegajo v določila OVD.

4. člen

Ta pogodba predstavlja tudi osnovo za spremembo upravljavca po okoljevarstvenem dovoljenju. Upravljavec z dnem pravnomočne spremembe okoljevarstvenega dovoljenja glede upravljavca postane tudi upravljavec po določbah Zakona o varstvu okolja (ZVO-2).

51

5. člen

Upravljavec v primerih, ko je skladno z OVD dolžan izvesti ukrep/e, pisno obvesti naročnika in občine sofinancerke (v nadaljevanju občine) in jim v obvestilu predstaviti stanje, razloge za izvedbo ukrepa/ov ter predlaga ustrezen/ne ukrep/e.

V primeru, ko ima upravljavec možnost izbire med več ukrepi, določenimi v OVD, občinam predstavi vsakega posebej in predlaga izvedbo ukrepa, ki je po mnenju upravljavca najprimernejši. V kolikor občine pravočasno ne podajo pisnega soglasja k predlaganemu ukrepu upravljavca in tudi ne podajo stališča glede izbire enega od drugih ukrepov, določenih v OVD, upravljavec izvede ukrep, ki ga je predlagal kot najprimernejšega. Izvedbo ukrepa/ov financirajo občine.

6. člen

Za opravljanje morebitnih dodatnih storitev v zvezi z upravljanjem zaprtega odlagališča nenevarnih odpadkov, ki bi presegle okvir storitev po OVD in te pogodbe, razen storitev, ki jih je upravljavec po OVD dolžan izvajati v skladu z veljavnimi predpisi se bodo pogodbene stranke dogovorile in razmerja uredile z aneksom k tej pogodbi. Tudi za ta dela so občine dolžne zagotoviti upravljavcu sredstva za izvajanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da manjši del storitev, ki so predmet te pogodbe naknadno izvzame iz te pogodbe in jih poveri v izvajanje drugemu izvajalcu (npr. storitev košnje v

primeru postavitve sončne elektrarne). Pogodbene stranke v takem primeru sklenejo aneks k tej pogodbi.

TRAJANJE POGODBE

7. člen

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po podpisu pogodbe.

Sklenjena je za določen čas petih (5) let od dneva začetka uporabe le te.

POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da je pogodbena vrednost določena na podlagi ponudbe upravljavca, ki v ponudbenem predračunu vsebuje specifikacijo (cenik) za storitve, ki jih upravljavec izvaja na podlagi te pogodbe, in znaša

Skupna ponudbena vrednost brez dajatev (1 leto)EUR
Skupna ponudbena vrednost brez dajatev (5 let)EUR
Skupna bruto ponudbena vrednost z dajatvami (5 let)EUR

9. člen

Upravljavec bo račune za opravljene storitve upravljanja zaprtega odlagališča občinam izstavil mesečno, in sicer do petnajstega (15.) dne v mesecu za pretekli mesec.

Upravljavec bo račune za opravljanje storitev upravljanja zaprtega odlagališča občinam izstavil v skladu z delilnikom, ki je opredeljen v 6. členu medobčinski pogodbi in sicer:

- Mestna občina Nova Gorica – 52,6 %;
- Občina Šempeter – Vrtojba – 13,3 %;
- Občina Miren – Kostanjevica – 8,1 %;
- Občina Renče – Vogrsko – 7,1 %
- Občina Brda – 10,5 %
- Občina Kanal ob Soči – 8,4 %.

Upravljavec se zaveže izstavljenim računom priložiti skupni mesečni obračun stroškov z delilnikom iz predhodnega odstavka s specifikacijo ter dokumentacijo, ki je podlaga za izstavitve računa in iz katere so razvidni vrsta in količina opravljenih storitev ter cena po posameznih postavkah. Obračun iz prvega stavka tega odstavka pred izstavitvijo računa iz prvega odstavka tega člena potrdi ali zavrne naročnik v roku 8 dni od njegovega uradnega prejema. V primeru, da upravljavec izvaja dela s podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo, svojemu računu priloži tudi račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Skladno z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) se kot datum opravljene storitve šteje zaključeno obdobje, za katerega bo upravljavec izstavil račun.

10.člen

Rok plačila je najkasneje trideseti (30.) dan od datuma prejema računa, in sicer na račun upravljavca, kot bo naveden na računu. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo.

11.člen

V primeru zamude plačila ima upravljavec pravico zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo zadnji delovni dan pred dela prostim dnevom.

V primeru upravičene reklamacije glede izvedbe storitve, se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

FINANČNO ZAVAROVANJE

12.člen

Upravljavec mora najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini treh odstotkov (3 %) pogodbene vrednosti. Upravljavec predloži zavarovanje za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa vsako nadaljnje leto – najkasneje trideset (30) dni pred potekom veljavnosti – zavarovanje podaljša za obdobje enega (1) leta, do izteka veljavnosti pogodbe.

V primeru, da upravljavec v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe oz. obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopil od te pogodbe.

V kolikor je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če upravljavec le-teh ne bo izvajal v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje tudi v primeru, če upravljavec ne predloži v roku finančnega zavarovanja za vsako nadaljnje leto, kot to določa prvi odstavek tega člena.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

13.člen

Upravljavec se zaveže, da bo ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi imel zavarovano svojo dejavnost in odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v zvezi z izvajanjem storitev upravljanja zaprtega odlagališča.

Če upravljavec ravna v nasprotju z določbami te pogodbe, če svojih nalog ne izpolnjuje

ali če prekorači dana pooblastila in zaradi tega nastane škoda naročniku ali tretji osebi, je upravljavec tako nastalo škodo dolžan povrniti v celoti. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljati iz zavarovalne police za zavarovanje splošne odgovornosti in/ali po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

ZAGOTAVLJANJE OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA ZAPRTEGA ODLAGALIŠČA

14.člen

Upravljavec se v skladu z zahtevami iz OVD v obdobju zaprtega odlagališča, v času veljavnosti te pogodbe, zaveže zagotavljati:

- vzdrževanje in varovanje odlagališča,
- izvajanje meritev na način in v obsegu, določenem v točki 4., 5., 6., 7. in 8. izreka OVD,
- redne preglede stanja telesa odlagališča v obsegu, določenem za nadzor nad telesom odlagališča iz točke 3.1 izreka OVD,
- izdelavo poročila o stanju odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto, kot izhaja iz točke 10. izreka OVD.

Upravljavec nadalje izjavlja, da je seznanjen, da mora skladno s prvim odstavkom 55. člena Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22 – ZVO-2, vključno z vsemi spremembami, ki bi bile sprejete po podpisu te pogodbe) obvestiti pristojni inšpektorat v primerih, če na podlagi meritev in pregledov telesa ugotovimo, da je prišlo do čezmernih vplivov na okolje ali do pomembnih sprememb telesa odlagališča.

OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

54

15.člen

(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in upravljavca.

Kadar upravljavec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani upravljavca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto upravljavca poravnava podizvajalčevo terjatev do upravljavca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Upravljavec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek

Občine bodo potrjene račune podizvajalcev poravnale neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo upravljavcu.

Upravljavec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora upravljavec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)

Upravljavec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek

Upravljavec mora med izvajanjem te pogodbe občine obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora upravljavec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

(se upošteva, če upravljavec ne nastopa s podizvajalci)

Upravljavec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Upravljavec mora med izvajanjem te pogodbe občine obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora upravljavec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

16.člen

Upravljavec v razmerju do občin v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar upravljavec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od upravljavca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

Če upravljavec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

ODSTOP OD POGODBE

17.člen

Pogodbene stranke soglašajo, da ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil upravljavec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen tekom postopka javnega naročanja,
- upravljavec preneha s poslovanjem,
- upravljavec ne pristopi k opravljanju storitev po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom,
- upravljavec ne opravlja storitev po tej pogodbi v skladu z zahtevami naročnika, državnih organov, inšpekcijskih služb, veljavnimi predpisi in po pravilih stroke,
- upravljavec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe v predmetnem javnem naročilu in določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da upravljavec ne izpolnjuje pogodbениh obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Upravljavec sme odstopiti od pogodbe:

- če občine ne izpolnjuje svojih pogodbениh obveznosti,
- mu občine, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od trideset (30) dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za kvalitetno in pravočasno opravljanje storitev, ki so predmet te pogodbe,
- če pride upravljavec v položaj, da ni sposoben opravljati storitev po tej pogodbi.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Odpovedni rok je najmanj tri (3) mesece pred nameravanim odstopom.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi upravljavca, če upravljavec ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja, ali če upravljavec preneha s poslovanjem ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe. V navedenem primeru ima upravljavec pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljenih storitev po tej pogodbi.

V primeru odstopa od pogodbe po krivdi upravljavca, je upravljavec dolžan občinam povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec.

V primeru prenehanja pogodbe se okoljevarstveno dovoljenje skladno s predpisanim

postopkom prenese na novega izbranega upravljavca zaprtega odlagališča oziroma na naročnika.

RAZVEZNI POGOJ

18.člen

V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 je pogodba sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

57

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru iz tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi razveze pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19.člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun upravljavca, predstavnika ali posredniku občin ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja

obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je občinam, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku občin, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, upravljavcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

PREDSTAVNIKI STRANK

20.člen

Pooblaščen oseb s strani naročnika za izvrševanje te pogodbe in skrbnik pogodbe:, telefon:, elektronski naslov:

Pooblaščen oseb s strani Občine Brda za izvrševanje te pogodbe in skrbnik pogodbe:, telefon:, elektronski naslov:

Pooblaščen oseb s strani Občine Kanal ob Soči za izvrševanje te pogodbe in skrbnik pogodbe:, telefon:, elektronski naslov:

Pooblaščen oseb s strani Občine Miren - Kostanjevica za izvrševanje te pogodbe in skrbnik pogodbe:, telefon:, elektronski naslov:

Pooblaščen oseb s strani Občine Renče - Vogrsko za izvrševanje te pogodbe in skrbnik pogodbe:, telefon:, elektronski naslov:

Pooblaščen oseb s strani Občine Šempeter - Vrtojba za izvrševanje te pogodbe in skrbnik pogodbe:, telefon:, elektronski naslov:

Pooblaščen oseb s strani upravljavca za izvrševanje te pogodbe in skrbnik pogodbe:, telefon:, elektronski naslov:

Predstavniki strank si pooblaščen, da zastopajo občine in upravljavca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na predmet te pogodbe in so dolžni skrbeti za izvajanje te pogodbe. Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov si morajo stranke sporočiti pisno v roku petih (5) dni po nastanku spremembe.

REŠEVANJE SPOROV

21.člen

Pogodbene stranke se bodo vzdržale vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in bosta morebitne spore v okviru te pogodbe reševali sporazumno z neposrednim dogovarjanjem.

V nasprotnem primeru bo spore iz ali v zvezi s to pogodbo reševalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

22.člen

Pogodbene stranke se zavežejo, da bodo uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bodo ravnali kot dober gospodar. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Upravljavec s podpisom te pogodbe potrjuje, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta pogodbe, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in z ostalo dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta pogodbe.

23.člen

Pogodbene stranke bodo glede sprememb in dopolnitev te pogodbe dogovorili pisno v obliki aneksov k pogodbi.

Ta pogodba se lahko spremeni v:

- v primerih, ki so določenih v tej pogodbi;
- v primeru zamenjave ali imenovanja novega podizvajalca;
- v primerih iz 95. člena ZJN-3;
- v primerih izvedbe dodatnih ali nepredvidenih del;
- če se spremenijo pogoji izvedbe javnega naročila zaradi spremembe tehnične dokumentacije, nepredvidenih razmer na terenu ali ukrepov državnih organov.

24.člen

Upravljavec je dolžan naročniku pisno sporočiti vsako spremembo imena podjetja in spremembo sedeža, uvedbo prisilne poravnave, stečajnega postopka in postopka likvidacije najkasneje v osmih (8) dneh po nastali spremembi, sicer je za opustitev obvestila odškodninsko odgovoren naročniku.

59

25.člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa upravljavca občine samostojno odločijo o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe, in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

26.člen

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora upravljavec za izpolnitev pogoja v roku petnajstih (15) dni od podpisa te pogodbe predložiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V tem primeru pogodba učinkuje od prvega dne naslednjega meseca, ko je upravljavec izpolnil navedeno obveznost.

Če upravljavec ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

27.člen

Pogodba je sklenjena v šestih enakih originalnih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka:

Datum:

UPRAVLJAVEC:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Samo Turel, župan

OBČINE SOFINANCERKE:

Številka:

Datum:

OBČINA BRDA

Franc Mužič, župan

Številka:

Datum:

OBČINA KANAL OB SOČI

Miha Stegel, župan

60

Številka:

Datum:

OBČINA MIREN-KOSTANJEVICA

Mauricij Humar, župan

Številka:

Datum:

OBČINA RENČE – VOGRSKO župan

Tarik Žigon, župan

Številka:

Datum:

OBČINA ŠEMPETER-VRTOJBA

Milan Turk, župan